

## UCHWAŁA Nr 312/2016

Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej w Katowicach  
z dnia 7 grudnia 2016r.

w sprawie: uchwalenia Regulaminu Ośrodka Dokumentacji Historycznej Śląskiej Izby Lekarskiej

Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej w Katowicach działając na podstawie uchwały nr 36/2016 Okręgowej Rady Lekarskiej w Katowicach z dnia 14 września 2016r. w sprawie powołania Ośrodka Dokumentacji Historycznej Śląskiej Izby Lekarskiej, postanawia:

§1

Uchwalić Regulamin Ośrodka Dokumentacji Historycznej Śląskiej Izby Lekarskiej.

§2

Jednolity tekst Regulaminu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz  
Okręgowej Rady Lekarskiej  
*K. Frey*  
Krystian Frey

Prezys  
Okręgowej Rady Lekarskiej  
*J. Kozakiewicz*  
Jacek Kozakiewicz

**Regulamin**  
**Ośrodka Dokumentacji Historycznej Śląskiej Izby Lekarskiej**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§1**

Ośrodek Dokumentacji Historycznej Śląskiej Izby Lekarskiej (dalej: ODH ŚIL) działa na podstawie:

1. Uchwały Okręgowej Rady Lekarskiej (ORL) w Katowicach nr 36/2016, z dnia 14 września 2016 r. w sprawie powołania Ośrodka Dokumentacji Historycznej Śląskiej Izby Lekarskiej.
2. Niniejszego Regulaminu.

**§2**

Siedzibą Ośrodka Dokumentacji Historycznej Śląskiej Izby Lekarskiej jest Dom Lekarza, przy ul. Grażyńskiego 49a, 40-126 Katowice.

**Rozdział II**  
**Tryb działania**

**§3**

- 1) Pracami ODH ŚIL kieruje Rada Programowa Ośrodka Dokumentacji Historycznej Śląskiej Izby Lekarskiej (dalej: Rada).
- 2) W skład Rady wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz oraz Członkowie w liczbie 7-11 osób.
- 3) Przewodniczący Rady powoływany jest przez Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej w Katowicach.
- 4) Pozostali Członkowie Rady powoływani są przez Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej w Katowicach na wniosek Przewodniczącego Rady.
- 5) Członkowie Rady podczas pierwszego posiedzenia wybierają ze swego grona Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady.
- 6) Kadencja Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Członków Rady trwa 4 lata.
- 7) Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącego lub osobę przez niego upoważnioną, w miarę specyfiki i potrzeb wynikających z zadań Ośrodka, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
- 8) Posiedzenia Rady odbywają się w obecności przynajmniej 1/3 jej składu.
- 9) Uchwały Rady w formie opinii, wniosków i stanowisk zapadają zwykłą większością głosów.

**§4**

Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- organizacja pracy ODH ŚIL,
- bieżące kierowanie pracą ODH ŚIL,

- przewodniczenie posiedzeniom Rady ODH ŚIL,
- przygotowanie planu działalności ODH ŚIL,
- określenie harmonogramu prac i posiedzeń Rady ODH ŚIL,
- wnioskowanie w sprawie wydatków ODH ŚIL,
- reprezentowanie ODH ŚIL na posiedzeniach Okręgowej Rady Lekarskiej w Katowicach i jej Prezydium,
- składanie sprawozdań z działalności ODH ŚIL Okręgowej Radzie Lekarskiej w Katowicach,
- podpisywanie dokumentów ODH ŚIL i jego wewnętrznej korespondencji,
- dyscyplinowanie obecności i aktywności członków ODH.

#### §5

Wiceprzewodniczący Rady przewodniczy posiedzeniom Rady w razie nieobecności Przewodniczącego, a także wykonuje zadania powierzone mu przez Przewodniczącego.

#### §6

Do zadań Sekretarza Rady należy:

- a. przygotowanie i obsługa posiedzeń Rady,
- b. sporządzanie protokołów z posiedzeń,
- c. nadzorowanie dokumentacji.

#### §7

1) Do zadań Rady należy:

- a. nadzór nad realizacją celów określonych w Uchwale Okręgowej Rady Lekarskiej nr 36/2016, z dn. 14 września 2016 roku,
- b. analizowanie działalności w dziedzinie przez nią reprezentowanej oraz wypracowywanie kierunków dalszych prac,
- c. merytoryczna ocena archiwaliów napływających do ODH ŚIL.

2) Rada może realizować swoje zadania w porozumieniu z komisjami i zespołami ORL oraz innymi organami fachowymi, których przedstawiciele, w zależności od potrzeb, mogą uczestniczyć w jej posiedzeniach z głosem doradczym.

3) Wszelkie kwestie, których nie rozstrzyga niniejszy Regulamin, rozpatrywane są przez Radę Programową ODH ŚIL w trybie zwyczajnym.

### Rozdział III Zakres działalności

#### §8

Podstawowym celem Ośrodka Dokumentacji Historycznej Śląskiej Izby Lekarskiej jest gromadzenie, archiwizowanie, zabezpieczanie, opracowywanie i upowszechnianie dokumentów związanych z wykonywaniem zawodu lekarza i lekarza dentysty oraz działalnością placówek ochrony zdrowia, obrazujących bogate dzieje medycyny na Śląsku.

#### §9

Swoje zadania Ośrodek realizuje przede wszystkim poprzez powołanie trzech pracowni: historii żywej, archiwalno-digitalizacyjnej i popularyzacyjnej.

a. Pracownia historii żywej ma za zadanie: pozyskiwanie i gromadzenie archiwaliów (pierwotnych – w formie, jaką nadał im twórca, wtórnych – dokładnie odwzorowanych - duplikaty, odpisy i kopie oraz pochodnych – zawierających informacje o dokumencie

pierwotnym i jego zawartości), przez które rozumie się materiały:

- wizualne (nagrania wideo),
- piśmiennicze (dokumenty, rękopisy, druki, wycinki prasowe) oraz niepiśmiennicze (fotografie, plany, mapy, dzieła sztuki),
- audialne (np. taśmy i płyty dźwiękowe),
- audiowizualne (np. filmy).

b. Pracownia archiwalno-digitalizacyjna ma za zadanie: przyjmowanie nabytków (darów, depozytów itp.), inwentaryzowanie i katalogowanie zebranych zbiorów, dokumentowanie, zabezpieczanie i konserwację posiadanych zbiorów – w tym digitalizację, nadzór nad stanem zachowania zasobu Ośrodka.

c. Pracownia popularyzacyjna ma za zadanie: bezpłatne udostępnianie do celów edukacyjnych i naukowych materiałów audiowizualnych, fotograficznych, piśmiennych, rękopiśmiennych, organizację ekspozycji archiwaliów – w kontekście historycznym i współczesnym, organizację wykładów dla lekarzy i lekarzy dentyści, seniorów Lekarskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku ŚIL, studentów kierunków medycznych oraz młodzieży szkolnej, organizację spotkań autorskich z nestorami śląskiej medycyny, działalność wydawniczą.

#### §10

Z zasobów Ośrodka mogą korzystać lekarze i lekarze dentyści, pracownicy naukowci, miłośnicy historii medycyny, studenci, uczniowie oraz osoby chcące poszerzyć swoją wiedzę o informacje związane z dziejami medycyny na Śląsku.

### Rozdział IV

#### Obsługa organizacyjno-administracyjna, finansowa i prawna

#### §11

1. Obsługę administracyjną, finansową i prawną Ośrodka Dokumentacji Historycznej ŚIL zapewnia Biuro Izby.
2. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz Rady Programowej oraz pozostali Członkowie Rady Programowej otrzymują ryczałt. Wysokość ryczałtu ustala Prezydium ORL.

### Rozdział V

#### Postanowienia końcowe

#### §12

Interpretacji przepisów Regulaminu ODH ŚIL dokonują Członkowie Rady Programowej ODH ŚIL.

#### §13

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 7 grudnia 2016r.